

Møte FSU Samhandlingsavvik

Møtetid: 27.10.23 kl. 12.00-14.00
Sted: Teams

Saksliste

- Sak 10/23** **Åpning av møtet**
- Sak 11/23** **Læringsnotat med tilhørende sjekklister**
- Sak 12/23** **Evaluering av FSU Samhandlingsavvik**
- Sak 13/23** **Eventuelt**
- Sak 14/23** **Neste møte og kommende saker**

Sak: 10/23
Tittel: Åpning av møtet
Fra: Sekretariatet
Møtedato: 27.10.23

Leder for FSU Samhandlingsavvik Lars Røslie ønsker velkommen til møtet i FSU Samhandlingsavvik. Saksliste med saksframstilling ble sendt ut til FSU-ets medlemmer i forkant av møtet.

Referat fra møtet 03.05.23 er godkjent via epostrunde og publisert på www.helsefelleskapet.no

Forslag til vedtak:

FSU Samhandlingsavvik godkjenner innkalling og dagsorden

Sak: 11/23
Tittel: Læringsnotat med tilhørende sjekkliste
Fra: Leder for FSU Samhandlingsavvik, Lars Røslie
Møtedato: 27.10.23

Bakgrunn:

Faglig Samarbeidsutvalg for samhandlingsavvik vedtok i møtet 03.05.23 å etablere en arbeidsgruppe som skulle identifisert de mest innkomne avvikene i samhandlingen og utvikle læringsnotat som kan fremlegges med sikte på å øke fokus på avvik og konkrete tiltak for å redusere avvik.

I dagens møte vil arbeidsgruppen presentere læringsnotatet og sjekklisten. Det er ønskelig å få FSUets tilbakemeldinger og diskutere hvordan vi kan implementere læringspunktene og forslagene til forbedringer i samhandlingen mellom UNN og kommunene.

Læringsnotat:

Læringsnotatet er resultatet av en grundig gjennomgang av samhandlingsavvikene som er blitt mest rapportert mellom UNN og kommunene med henblikk på å løse utfordringer og fremme en mer effektiv og sømløs pasientforløp. Notatet inneholder:

- **Identifisering av avvik:** En oversikt over hyppigst meldte samhandlingsavvik mellom UNN og kommunene.
- **Læringspunkter:** Konkrete forbedringspunkter som skal bidra til å unngå lignende avvik i fremtiden.
- **Gjeldende avtaler, forskrift og lovverk:** Læringsnotatet viser til hvor nødvendig og aktuell styringsdata finnes.
- **Anbefalinger:** Forslag til tiltak og forbedringer som kan implementeres for å styrke samhandlingen.

Sjekkliste:

I tillegg til læringsnotatet har utvalget utviklet en sjekkliste basert på de identifiserte avvikene. Sjekklisten er et praktisk verktøy som kan brukes av både UNN og kommunene for å sikre at viktige

aspekter av samhandlingen blir ivaretatt. Denne sjekklisten tar sikte på å minimere risikoen for at de identifiserte avvikene gjentar seg.

Beslutningspunkt:

Det bes om at møtedeltakerne vurderer følgende:

- Godkjenning/revidering av læringsnotatet og sjekklisten
- Diskusjon og forslag til konkrete tiltak for å implementere læringspunktene og forbedringsforslagene.
- Eventuelle andre spørsmål eller kommentarer knyttet til samhandlingen mellom UNN og kommunene.

Forslag til vedtak:

1. FSU Samhandlingsavvik vedtar læringsnotat med tilhørende sjekklister.
2. Læringsnotatet legges frem for Strategisk samarbeidsutvalg Helsefelleskapet Troms og Ofoten for endelig vedtak.

Vedlegg 1: Utkast Læringsnotat

Vedlegg 2: Utkast sjekkliste Somatikk

Vedlegg 3: Utkast sjekkliste PHR

Vedlegg 4: Utkast sjekkliste hjemmetjenesten

Sak: 12/23
Tittel: Evaluering av FSU Samhandlingsavvik
Fra: Sekretariatet
Møtedato: 27.10.23

Bakgrunn for opprettelse av FSUet:

Overordnet samarbeidsavtale mellom kommunene og Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) angir at:

Partnerne skal håndtere avvik etter nærmere definerte rutiner. Med avvik menes uønskete samhandlingshendelser, og fakturainnsigelser. Melding om uønsket samhandling, og fakturainnsigelser, og svar på disse, skal registreres og sendes gjennom partnernes post- og arkivsystemer.

Som del av Nasjonalt topplederprogram - Strategisk ledelse og organisering for samarbeid i helsetjenesten gjennomfører fire studenter som er toppledere ved Tromsø kommune, Nordreisa kommune og UNN en prosjektoppgave. Gruppen har valgt samhandlingsavvik som tema. Gruppen har hatt samtaler med personer fra Tromsø kommune, Nordreisa kommune og UNN. Disse samtaler har avdekket at samhandlingsavvik meldes, men i liten grad medfører forbedringstiltak eller læring på tvers internt i eller mellom kommune og spesialisthelsetjenesten. Tilbakemeldingene fra samtaler er at det er ønskelig med en arena der utvalgte samhandlingsavvik kan gjennomgås i fellesskap mellom kommunen og UNN.

Med bakgrunn i dette ble det i møte med strategisk samarbeidsutvalg (SSU) den 19.05.22 sak 29/22 vedtatt at det skal etableres ett faglig samarbeidsutvalg (FSU) for samhandlingsavvik

under Helsefelleskapet Troms og Ofoten. Utvalget ble etablert med sikte på å forbedre kvaliteten på tjenesteleveransen, fremme læring og sikre bedre samarbeid og kommunikasjon mellom involverte parter.

FSU Samhandlingsavvik vil i dagens møte foreta evaluering av utvalget. Utvalget selv må vedta om det skal anbefales SSU å opprettholde eller legge ned FSUet.

Evaluering:

Formål og målsetninger: Utvalgets hovedmålsetning var å identifisere, analysere og lære av samhandlingsavvikene. Det er viktig å evaluere i hvilken grad utvalget har oppnådd sine mål og om det har ført til forbedringer i samhandlingen og tjenesteleveransen.

Arbeidets relevans: Vurder hvor relevant arbeidet til utvalget fortsatt er i dag. Er samhandlingsavvikene fortsatt en betydelig utfordring? Har andre tiltak blitt implementert som kan ivareta samme målsetninger?

Effektivitet og ressursbruk: Analyser ressursbruken knyttet til utvalgets arbeid. Vurder om ressursene kan benyttes mer effektivt på andre områder, eller om det er nødvendig å opprettholde utvalget for å sikre kontinuerlig forbedring.

Resultater og forbedringer: Sammenfatt hvilke konkrete resultater og forbedringer som er oppnådd som direkte resultat av utvalgets arbeid. Dette kan inkludere statistikk om reduksjon av samhandlingsavvik, økt samarbeid mellom avdelinger, eller økt kvalitet på tjenestene.

Fremtidige behov: Vurder om det er behov for ytterligere innsats på området samhandlingsavvik, og i hvilken grad utvalget kan tilpasse seg fremtidige utfordringer og behov.

Konklusjon og Anbefaling:

Basert på evalueringen av Faglig Samarbeidsutvalg for Samhandlingsavvik, anbefales det følgende:

Alt 1. Dersom utvalget har oppnådd målene sine og bidratt til betydelige forbedringer i samhandlingen og tjenesteleveransen, bør det vurderes å opprettholde utvalget.

Alt 2. Hvis utvalget har mistet sin relevans, eller det finnes mer effektive måter å håndtere samhandlingsavvik på, bør det vurderes å legge ned utvalget og kanalisere ressursene til andre viktige initiativer.

Det er også mulig å revidere mandatet til utvalget for å tilpasse det til eventuelle nye behov og utfordringer. Uansett hva beslutningen blir, bør den baseres på grundige vurderinger og involvere alle relevante interessenter.

Forslag til vedtak:

Vedtak utformes i møtet

Sak: 13/23
Tittel: Eventuelt
Fra: Sekretariatet
Møtedato: 27.10.23

Ingen saker er meldt inn til sekretariatet i forkant av møtet.

- Neste møte i FSU Samhandlingsavvik er satt opp som ett fysisk møte i Narvik kommune 07.12.23 kl 12.00-15.00. FSUet bes avklare om det ønskes fysisk eller digitalt oppmøte, samt tidspunktet på møtet.

Sak: 14/23
Tittel: Neste møte og kommende saker
Fra: Sekretariatet
Møtedato: 27.10.23

Neste møte er satt opp som ett fysisk møte i Narvik kommune 07.12.23 fra kl 12.00-15.00.

Saker meldes fortløpende til sekretariatet. og framstilles på egen mal.

Ta kontakt med sekretariatet ved behov for veiledning eller bistand. Utfylt saksframlegg med eventuelle vedlegg sendes lene.kristiansen@unn.no eller trine.silsand@unn.no

Forslag til vedtak:

FSU Samhandlingsavvik tar informasjonen om neste møte og rutine for innmelding av saker til orientering.

LÆRINGSNOTAT SAMHANDLINGSAVVIK

Helsefelleskapet Troms og Ofoten (www.helsefelleskapet.no) vedtok den 19.05.22 å opprette ett faglig samarbeidsutvalg for samhandlingsavvik. Samhandlingsavvik gir mulighet til å gjøre hverandre oppmerksomme på uønskede hendelser i pasientforløp og er tiltenkt å være et virkemiddel for læring og forbedringsarbeid.

Type samhandlingsavvik mellom UNN og kommunene har i 2021 og 2022 vært tilnærmet uendret og med bakgrunn i dette ble det vedtatt i FSU Samarbeidsavvik å utarbeide ett læringsnotat. Læringsnotatet har til hensikt å øke bevissthet om risikofaktorer i pasientbehandlingen, og den oppsummerer forbedringspunkter og tiltak for å bedre samhandling og sikre forsvarlige sømløse pasientforløp.

Hyppigst meldte samhandlingsavvik:

Samhandlingsavvik til UNN fra kommuner og fastleger:

- Manglende kommunikasjon og planlegging rundt utskrivelse av pasient
- Manglende/ mangelfulle epikriser og oppdaterte medisinlister ved utskrivelse
- Manglende informasjon om utskrivelse
- Spesialisthelsetjenesten legger føringer for kommunale tjenester
- samhandling i pasientforløp

Samhandlingsavvik fra UNN til kommuner og fastleger:

- Manglende kommunale tilbud til utskrivningsklare pasienter
- Ikke mottatt innleggelsesrapport/ PLO-melding på innlagt pasient
- Manglende samhandling i forbindelse med utskrivelse

GJELDENDE AVTALER, FORSKRIFT OG LOVVERK

Samarbeidsavtaler:

Samarbeidsavtalen mellom UNN og lokalkommunene formaliserer samarbeidet mellom sykehuset og kommunene i pasientforløp.

Forskrift for USK:

Er en retningslinje som fastsetter krav og prosedyrer for når en pasient kan betraktes som klar for utskrivning fra sykehuset, og hvordan denne overføringen til primærhelsetjenesten skal håndteres

Innleggelsesrapport:

Her finner du nasjonal sjekkliste for minimumsinhold i innleggelsesrapport

LÆRING OG TILTAKSPUNKTER

Systematisk fokus på samhandling i pasientforløp

Det er utarbeidet sjekklister for meldingsutveksling PLO for spesialisthelsetjenesten og hjemmetjenesten i kommunene. Sjekklstens formål er å øke bevisstheten rundt oppgaver som ligger til samarbeidsavtalen knyttet til dialog i pasientens forløp. Se vedlegg.

Opplæringsplaner og nyansattinformasjon:

Sikre opplæring i samarbeidsavtalen mellom UNN og kommunene. Dette gjelder for nyansatte, fast ansatte, vikarer, og re-opplæring etter langtidsfravær (mer enn 6 mnd.)

1. Skriftliggjøre standardisert nyansatt-informasjon, inkl sjekklister.
2. Dokumentere kompetanseplaner
3. Dokumentere plan for systematisk opplæring
4. Utlevering av sjekklister/læringsnotat til nyansatte LIS i kommunen/UNN

Epikrise:

Å sikre at leger sender epikrise og oppdatert medisinliste når pasienter skrives ut fra sykehuset er viktig for å sikre kontinuitet i pasientomsorgen og for å unngå feilmedisinering eller mangelfull oppfølging. Det er viktig å:

1. Etablere tydelige retningslinjer og prosedyrer
2. Opplæring og bevisstgjøring – Sørg for at alt helsepersonell forstår betydningen av epikrise og oppdatert medisinliste for pasientsikkerheten
3. Kartlegge mulighet for automatisk påminnelse i journalsystemet for å sende dokumentene før pasient kan skrives ut

SJEKKLISTE FOR SAMHANDLING I BEHANDLINGSFORLØP FOR INNELIGGENDE PASIENTER MED BEHOV FOR KOMMUNALE TJENESTER VED UTSKRIVELSE.

Sjekklisten har utgangspunkt i samarbeidsavtalen mellom UNN og kommunene og alle punkter skal være utført for at en pasient er å anse som utskrivningsklar til kommunen.

Ved innleggelse/ ankomst til avdeling, eller så snart det oppdages behov for kommunale tjenester.	Utført	Kommentar
Melding om innlagt pasient (logistikkmelding) Sendes innen 24t til pasientens oppholdskommune dersom pas har kommunale tjenester ved innleggelse		
Tidligmelding. Sendes til Saksbehandler i kommunen samtidig med logistikkmelding innen 24t, eller så snart behov for kommunale tjenester er avdekket, og skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> Status/innleggelsesårsak Forventet forløp Forventet utskrivningstidspunkt. Dersom pasienten er forventet å stå uten egnet bolig skal varselet også inneholde dette.		
Mens pasient er inneliggende avdelingen	Utført	Kommentar
Helseopplysning (sendes til Saksbehandler) Skal beskrive pasientens funksjonsnivå gjennom døgnet. (Fysisk, kognitivt)		
Helseopplysning oppdatering (sendes til saksbehandler) Benyttes underveis under pasientoppholdet for å oppdatere kommunen om pasientens funksjonsnivå. Husk datofesting.		
Ved planlegging av samarbeidsmøte/dialog vedrørende pasientforløp med kommunen benyttes Forespørsel/Svar på forespørsel . Vær OBS på mottaker av dokumentet. Dialog vedr tjenester og utskrivelse sendes til saksbehandler i kommunen.		
Ved utskrivelse av pasienten	Utført	Kommentar
Melding om utskrivningsklar pasient (Logistikkmelding) Sendes før kl 14.00 på virkedager.		
Helseopplysning oppdatering Sendes alltid sammen med melding om utskrivningsklar pasient og skal inneholde all nødvendig informasjon for at kommunen kan gi ett forsvarlig tilbud til pasienten		
OBS. UNN skal ikke si hvilke/forhåndsbestille tjenester kommunen skal tilby ved utskrivelse. Ved usikkerhet om det kommunale tilbudet kan man etterspørre dette i en Forespørsel til saksbehandler.		
Epikrise Epikriser, eventuelt foreløpig epikrise/pasientorientering ved utreise skal følge pasient ved utreise.		
Utskrevet pasient (Logistikkmelding) Registreres når pasienten er dratt fra avdelingen		

OBS: En god funksjonsbeskrivelse er særdeles viktig i ett godt pasientforløp.

Unngå situasjonsbeskrivelser som «*Pasienten trenger hjelp i mobilisering, medisiner og mat*»

Få frem pasientens behov og ønsker: «*Pasienten mobiliseres med rullator og følge, kan være ukritisk og har hyppig tilsyn, får hjelp til stell ved vask og hjelp av en pleier*»

VIKTIGE SAMARBEIDSAVTALER OG FORSKRIFTER

Det er utarbeidet egne avtaler mellom UNN og kommunene vedrørende samhandling med kommunene.

Samarbeidsavtalen mellom UNN og kommunene:

<https://unn.no/fag-og-forskning/samhandling>

Forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-11-18-1115>

SJEKKLISTE FOR SAMHANDLING I BEHANDLINGSFORLØP FOR INNELIGGENDE PASIENTER MED BEHOV FOR KOMMUNALE TJENESTER VED UTSKRIVELSE. PHR

Sjekklisten har utgangspunkt i samarbeidsavtalen mellom UNN og kommunene og alle punkter skal være utført for at en pasient er å anse som utskrivningsklar til kommunen.

Ved innleggelse/ ankomst til avdeling, eller så snart det oppdages behov for kommunale tjenester.	Utført	Kommentar
Melding om innlagt pasient (logistikkmelding) Sendes innen 24t til pasientens oppholdskommune dersom pas har kommunale tjenester ved innleggelse		
Tidligmelding. Sendes til Saksbehandler i kommunen samtidig med logistikkmelding innen 24t, eller så snart behov for kommunale tjenester er avdekket, og skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> Status/innleggelsesårsak Forventet forløp Forventet utskrivningstidspunkt. Dersom pasienten er forventet å stå uten egnet bolig skal varselet også inneholde dette.		
Mens pasient er inneliggende avdelingen	Utført	Kommentar
Helseopplysning (sendes til Saksbehandler) Skal beskrive pasientens funksjonsnivå gjennom døgnet. (kognitiv, fysisk)		
Helseopplysning oppdatering (sendes til saksbehandler) Benyttes underveis under pasientoppholdet for å oppdatere kommunen om pasientens funksjonsnivå. Husk å datofeste opplysningene.		
Det skal avholdes samarbeidsmøte før pasienten ansees utskrivningsklar UNN har ansvar for å sende oppsummering fra møte som PLO		
Ved planlegging av samarbeidsmøte/dialog vedrørende pasientforløp med kommunen benyttes Forespørsel/Svar på forespørsel . Vær OBS på mottaker av dokumentet. Dialog vedr tjenester og oppsummering fra samarbeidsmøte sendes til saksbehandler i kommunen.		
Ved utskrivelse av pasienten	Utført	Kommentar
Melding om utskrivningsklar pasient (Logistikkmelding) Sendes før kl 14.00 på virkedager.		
Helseopplysning oppdatering Sendes alltid sammen med melding om utskrivningsklar pasient og skal inneholde all nødvendig informasjon for at kommunen kan gi ett forsvarlig tilbud til pasienten		
OBS. UNN skal ikke si hvilke/forhåndsbestille tjenester kommunen skal tilby ved utskrivelse. Ved usikkerhet om det kommunale tilbudet kan man etterspørre dette i en Forespørsel til saksbehandler.		
Epikrise Epikriser, eventuelt foreløpig epikrise/pasientorientering ved utreise skal følge pasient ved utreise.		
Utskrevet pasient (Logistikkmelding) Registreres når pasienten er dratt fra avdelingen		

OBS: For at pasienten skal ansees utskrivningsklar til kommunen må vi ha beskrivelse av pasientens behov, ADL ferdigheter, samt Informasjon om tiltak som har vært iverksatt under innleggelse knyttet til funksjon. Vurder også behov for risikovurdering

Tvangstiltak som ikke kan videreføres i kommunen må være avsluttet.

VIKTIGE SAMARBEIDSAVTALER OG FORSKRIFTER

Det er utarbeidet egne avtaler mellom UNN og kommunene vedrørende samhandling med kommunene.

Samarbeidsavtalen mellom UNN og kommunene:

<https://unn.no/fag-og-forskning/samhandling>

Forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-11-18-1115>

SJEKKLISTE FOR SAMHANDLING I BEHANDLINGSFORLØP FOR PASIENTER SOM MOTTAR KOMMUNALE TJENESTER VED INNLEGGELSE

Sjekklisten har utgangspunkt i samarbeidsavtalen mellom UNN og kommunene og skal sikre at pasient får nødvendig oppfølging mellom partnerne UNN/Kommunen.

Dialog starter når pasienter legges inn i sykehus, øyeblikkelig hjelp døgntilbud og andre relevante døgntilbud, eller som svar på «Melding om innlagt pasient.»	Utført	Kommentar
Innleggingsrapport (Kan sendes før melding om innlagt pasient) Skal inneholde innleggingsårsak, Tjenester pas mottar og hyppighet, samt en funksjonsbeskrivelse (Kognitiv, fysisk, ADL)		
IPLOS Beskrivelse (i innleggingsrapporten) Husk benytt merknadsfelt bak IPLOS tall for å beskrive pasientens hjelpebehov.		
OBS: IPLOS scoring uten benyttet merknadsfelt vil ikke være nyttig i pasientforløp da IPLOS Scoring ikke benyttes i UNN systemet.		
Mens pasient er inneliggende UNN/ andre relevante døgntilbud	Utført	Kommentar
Forespørsel/Svar på forespørsel Benyttes dersom det er informasjon som ikke er tilsendt UNN i innleggingsrapporten, men som har relevans for å sikre pasienten ett godt og helhetlig forløp. Benyttes også ved behov for planlegging av opplæring eller annen nødvendig tilrettelegging for å kunne ta imot pasient ved utskrivelse.		
Ved utskrivelse av pasienten	Utført	Kommentar
Kommunen skal svare på mottatt melding om utskrivningsklar pasient på virkedager før kl. 15		
Forespørsel/ Svar på forespørsel Benyttes som avklaring eller informasjon knyttet til mulighet og planlegging av mottak av pasient ved utskrivelse.		

OBS: En god innleggingsrapport som beskriver pasientens funksjonsnivå gir UNN bedre grunnlag til å kunne tilby god oppfølging under innleggelsen.

Det gir også bedre grunnlag for å kunne sikre en tryggere utskrivelse tilbake til hjemmet.

VIKTIGE SAMARBEIDSAVtaler OG FORSKRIFTER

Nasjonal sjekkliste for minimumsinhold i innleggingsrapport:

<https://www.nhn.no/tjenester/veileder-for-elektronisk-meldingsutveksling/del-3-tjenesteomrader/pleie-og-omsorg-og-psykisk-helse/bruk-av-plo-meldinger-med-helseforetak>

Det er utarbeidet egne avtaler mellom UNN og kommunene vedrørende samhandling med kommunene.

Samarbeidsavtalen mellom UNN og kommunene:

<https://unn.no/fag-og-forskning/samhandling>

Forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-11-18-1115>