

## **VEILEDER FOR FAKTURERING AV UTSKRIVNINGSKLARE PASIENTDØGN MELLOM UNN HF OG KOMMUNENE I TROMS OG OFOTEN**

### **1. Hensikt**

Veilederen beskriver rutiner som skal sikre korrekt faktureringsgrunnlag, fakturabehandling og behandling av fakturainnsigelser i forbindelse med kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter.

### **2. Omfang**

Veilederen gjelder for UNN og kommunene i Troms og Ofoten, og er knyttet til fakturering av pasienter som blir værende innlagt i døgnopphold i helseinstitusjon omfattet av spesialisthelsetjenesteloven i påvente av et kommunalt tilbud. Betalingsplikten gjelder for den kommunen pasienten regner som sin oppholdskommune.

### **3. Grunnlagsinformasjon**

Regnskap (ØAS) ved UNN tar ut rapport i DIPS (D-8168) som viser oversikt over utskrivningsklare pasienter første virkedag etter månedsskifte, samt rapport A-1120 (Utskrivningsklare pasienter – fakturering) i DIPS Arena.

Utskrivende post gjennomgår og sørger for kvalitetssikring av fakturagrunnlag for alle pasientopphold med tilhørende døgn. Døgn det ikke er grunnlag å fakturere for, trekkes fra grunnlaget. Det beregnes ikke betaling fra selve dagen pasienten er meldt utskrivningsklar, men påfølgende virkedag.

### **4. Vurdering av fakturagrunnlag**

Fakturagrunnlag for utskrivningsklare pasienter skal gjennomgå og kvalitetssikres før utsending til aktuell kommune. Utskrivende enhet i UNN gjennomgår pasientopplysninger i pasientjournal (DIPS), og kontrollerer at fakturering skjer i tråd med samarbeidsavtale/retningslinjer mellom UNN og kommunene, samt forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter.

### **5. Fakturering**

UNN har ansvar for å sende faktura til kommunen for betaling for utskrivningsklar pasient. Faktura sendes månedlig med 30 dagers betalingsforfall. Faktura skal betales av kommunen innen forfall. Dersom det sendes fakturainnsigelse fra kommune til UNN og innsigelsen tas helt eller delvis til følge vil beløpet bli kreditert i etterkant.

### **6. Fakturainnsigelse**

Fakturainnsigelser skal sendes fra kommunen til UNN innen 30 dager fra mottatt faktura. Innsigelsen behandles av utskrivende enhet i UNN innen 30 dager fra mottatt innsigelse. Dersom kommunen er uenig i svaret kan dette påklages til seksjon for samhandling og helsetjenesteutvikling som i samarbeid med jurist i UNN kan overprøve avgjørelsen, dersom den er i strid med lovverk og samarbeidsavtale. I slike tilfeller vil svaret gå med kopi til aktuell enhet slik at dette kan benyttes i forbedringsarbeid.

Dersom kommunen er uenig i svaret fra seksjon for samhandling og helsetjenesteutvikling kan kommunen bringe saken inn for Tvisteløsningsnemnda for Helse- og omsorgssektoren, jf Overordnet samarbeidsavtale pkt 11, 3. strekpunkt, jf også 4. strekpunkt.

#### 7. Nødvendig innhold i svar til aktuell kommunen på fakturainnsigelsen:

- Fakturanummer
- Utskrivende enhet
- Pasientens fødselsnummer
- Periode (måned) fakturaen gjelder for
- Antall døgn (både godtatt/avslått)
- Begrunnelse for godtatt/avslått innsigelse

Kommunene skal bruke standard skjema som mal for å melde fakturainnsigelser - se <https://unn.no/fag-og-forskning/samhandling/meld-samhandlingsavvik-og-fakturainnsigelser>

Fakturainnsigelsen kan sendes digitalt til UNN (organisasjonsnummer. 983 974 899) eller per post til: Universitetssykehuset Nord-Norge HF, Postboks. 100, 9038 Tromsø. Post- og dokumentserveret fordeler innsigelsen til aktuell enhet (sengepost) i UNN med kopi til Samhandlingsenheten.

Utskrivende enhet i UNN skal bruke malen *Svar på fakturainnsigelse* i Elements. Dette sendes til kommunen med kopi til seksjon for samhandling og helsetjenesteutvikling. Regnskapsavdelingen i UNN (ØAS) skal settes på kopi dersom hele eller deler av innsigelsen tas til følge, slik at riktig beløp blir kreditert.

#### 8. Innsynsbegjæringer

Ifølge rutinen for innsynsbegjæringer skal saksbehandler av dokumentet vurdere innsynsbegjæringen. Ved uklarheter knyttet til saksbehandling/ behov for bistand kan Seksjon for samhandling og helsetjenesteutvikling kontaktes.

#### 9. Kilder og lovgrunnlag

Forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter:  
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-11-18-1115>

Samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer mellom UNN og kommunene:  
<https://unn.no/fag-og-forskning/samhandling/tjeneste-og-samarbeidsavtaler>

#### 10. Forankring, varighet og revisjon

Veilederen er behandlet og godkjent av helsefellesskapets strategiske samarbeidsutvalg (SSU). 01.06.2023, og gjøres gjeldende fra samme dato. Veilederen gjelder inntil endring i lov og forskrift, endring samarbeidsavtale og retningslinjer, eller andre endringer gjør det nødvendig å revidere rutinene. Ved revisjon skal oppdatert versjon forelegges og godkjennes av Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) før iverksetting.